

Sehr geehrte Eltern,  
da wir für unsere Schülerinnen möglichst bald - zuverlässig und im Einklang mit den Bestimmungen der Bayerischen Staatsregierung und des Datenschutzes - ein schulisches Arbeiten auch bei Distanzunterricht sicherstellen möchten, bitten wir Sie und Ihre Tochter um Zustimmung durch Unterschrift zu den folgenden zwei Dokumenten:



Name..... Klasse: ,.....

### Einwilligungserklärung nach DSGVO Art. 6 (1) a zur Nutzung des Microsoft Unternehmens-Cloud Dienstes Office 365

Alle Mitarbeiter und Schülerinnen können die IT-Infrastruktur der Schule nutzen. Neben der lokalen Infrastruktur der Schule können freiwillig zusätzlich folgende Komponenten genutzt werden:

Eine moderne Groupware für E-Mail, Datenablage und chat-basierte Kommunikation, in der als Zugangsdaten der Vorname, Nachname, Anzeigename und E-Mailadresse gespeichert werden. Diese Daten liegen jedoch nicht auf lokalen Servern, sondern im Rahmen des Unternehmens-Cloud-Dienstes Office 365 in EU Rechenzentren von Microsoft.

Es ist vertraglich gesichert, dass persönliche Daten den EU Raum nicht verlassen und sie von Microsoft in keiner Weise ausgewertet oder gelesen werden können. Der Auftragsverarbeitungsvertrag, den die Schule mit Microsoft Irland abgeschlossen hat, enthält die EU Datenschutzklauseln, der RZ Betrieb von Microsoft ist nach den Datenschutzrichtlinien ISO 27018 zertifiziert, alle Daten sind maschinell verschlüsselt. Die Nutzung von Office 365 ist unter der Maßgabe der Freiwilligkeit konform mit der Datenschutzgrundverordnung. Die Übermittlung der personenbezogenen Daten für das notwendige Konto bei Office 365 wurde von unserer Datenschutzbeauftragten Frau Wurst-Kurniawan geprüft.

Nähere Informationen zu Office 365 und den datenschutzrechtlichen Angaben findet man unter <http://www.trustcenter.office365.de>. Die Nutzung von Office 365 ist freiwillig. Gemäß § 17 DSGVO kann jederzeit gegenüber der Schulleitung die Berichtigung, Löschung und Sperrung der eigenen personenbezogenen Daten verlangt werden. Darüber hinaus kann jederzeit ohne Angabe von Gründen die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abgeändert oder gänzlich widerrufen werden, indem man dies unserer Datenschutzbeauftragten mündlich oder schriftlich mitteilt.

**Ich willige ein, dass mein Vorname, Nachname und Anmeldeame zum Cloud-Dienst Office 365 übertragen und mit diesen Daten ein Nutzer-Konto mit E-Mailadresse angelegt wird. Zusätzlich willige ich ein, dass diese Angaben für die anderen Mitglieder der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Office 365 Instanz haben, sichtbar sind.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Schülerin: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

### Nutzungsordnung für das pädagogische Netz der Maria-Ward-Schule Aschaffenburg

Liebe Schülerinnen!

Für die Arbeit an der Schule steht ein Zugang zum Internet, ein Microsoft Office 365 Konto mit verschiedenen Online-Diensten und Office ProPlus zur Nutzung für alle Arbeiten im Rahmen des Unterrichts zu Hause und in der Schule zur Verfügung. Alle Schülerinnen werden gebeten, zu einem reibungslosen Betrieb beizutragen und die notwendigen Regeln einzuhalten.

#### 1. Datenschutz und Datensicherheit

• Bitte beachten, dass sich die Schule grundsätzlich über den Administrator Zugriff zu allen in Office 365 gespeicherten Daten verschaffen kann. Sie wird dies nur tun, wenn dies begründet ist, zum Beispiel ein Verdacht auf Missbrauch oder unangemessener Nutzung besteht oder dies für die Gewährleistung der technischen Sicherheit und Unversehrtheit der Daten notwendig erscheint. In jedem Fall werden die betroffenen Schülerinnen und ggf. die Erziehungsberechtigten darüber informiert.

#### 2. Passwörter

• Wir richten für alle Schülerinnen Office365-Konten mit einem Passwort ein. • Bitte dieses Passwort geheim halten. Schülerinnen könnten für missbräuchliche Verwendung ihres Kontos zur Verantwortung gezogen werden. • Es ist nicht statthaft, sich als andere Schülerin oder gar als Lehrer anzumelden. • Bitte nie vergessen, sich nach Beendigung der Nutzung zur eigenen Sicherheit vom Konto abzumelden!

#### 3. Bereitstellung und Nutzung von digitalen Materialien

• Wenn man Daten in Office 365 ablegt und anderen Personen freigibt, bitte darauf achten, dass man dazu berechtigt ist. Es könnte sein, dass der Urheber der Daten eine Weitergabe nicht gestattet. Jeder ist dafür verantwortlich, die Bestimmungen des Urheberrechts einzuhalten. • Wenn man Daten aus dem Internet im Zusammenhang mit dem Unterricht einsetzt, bitte darauf achten, die Quelle der Information oder der Daten sorgfältig anzugeben. • Sollten Schülerinnen Kenntnis erlangen, dass rechtswidrige Inhalte wie gestohlene Musik oder Filme oder Inhalte, die Gewalt, Hass und Hetze oder Pornographie verbreiten, gespeichert oder geteilt werden, informieren diese bitte sofort eine Lehrkraft ihres Vertrauens oder die Datenschutzbeauftragte der Schule Frau Wurst-Kurniawan. Diese Lehrkraft ist zur Vertraulichkeit verpflichtet

#### 4. Nutzung von Informationen aus dem Internet

• Der Internet-Zugang soll grundsätzlich nur für Zwecke genutzt werden, die einem schulischem Zweck dienen. Hierzu zählt auch ein elektronischer Informationsaustausch, der unter Berücksichtigung seines Inhalts und des Adressatenkreises mit dem Unterricht an der Schule im Zusammenhang steht. • Die Nutzung von weiteren Anwendungen (z.B. durch Herunterladen aus dem Internet) muss im Zusammenhang des Unterrichts stehen. • Im Namen der Schule dürfen weder Vertragsverhältnisse eingegangen noch kostenpflichtige Dienste im Internet benutzt werden. • Die Schulleitung ist nicht für den Inhalt der über Ihren Internet-Zugang abrufbaren Angebote verantwortlich.

#### 5. Verbotene Nutzungen

• Es ist verboten, pornographische, gewaltverherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Werden solche Inhalte versehentlich aufgerufen, ist die Anwendung zu schließen.

#### 6. Eingriffe in die Hard- und Softwareinstallation

• Veränderungen der Installation und Konfiguration der Arbeitsstationen und des Netzwerkes sowie Manipulationen an der Hardwareausstattung sind grundsätzlich untersagt. • Bitte unnötiges Datenaufkommen durch Laden und Versenden von sehr großen Dateien (zum Beispiel großformatige Grafiken, lange Videos, etc.) vermeiden.

#### 7. Schutz der Geräte

• Die Bedienung der Hard- und Software hat entsprechend der Instruktionen zu erfolgen. Störungen oder Schäden sind sofort der für die Computernutzung verantwortlichen Person oder den Systembetreuern Hr. Dr. Barth/Hr. Hahlbohm zu melden. Wer schuldhaft Schäden verursacht, muss für deren Behebung aufkommen. • Die Tastaturen sind durch Schmutz und Flüssigkeiten besonders gefährdet, deshalb ist in den Computerräumen Essen und Trinken grundsätzlich verboten.

#### 8. WLAN Zugang

• Die Authentifizierung erfolgt bei schuleigenen Geräten (Notebooks, Tablets, etc.) über einen WPA2 Zugang. Die Zugangsdaten wurden in den schuleigenen Geräten gespeichert. • Die Nutzung des WLANs erfolgt in der Regel nur zu schulischen Zwecken.

Beim Verlassen der Schule wird das Benutzerkonto deaktiviert und gelöscht. Alle vorhandenen Daten werden zu diesem Zeitpunkt ebenfalls gelöscht. Die Einführung von Office 365 in unserer Schule ist datenschutzrechtlich geprüft und wurde von der Schulleitung genehmigt. Die von Schülern oder Lehrern in Office 365 abgelegten Daten werden ausschließlich innerhalb der EU gespeichert, sie werden weder durchsucht noch an Dritte weitergegeben.

**Schlussvorschriften** Die Schülerinnen werden zu Beginn der schulischen Nutzung über diese Nutzungsordnung unterrichtet. Sie versichern durch ihre Unterschrift, dass sie diese anerkennen. Diese Benutzerordnung ist Bestandteil der jeweils gültigen Hausordnung und tritt am Tage nach ihrer Bekanntgabe an der Schule in Kraft. Zuwiderhandlungen gegen diese Nutzungsordnung können den Entzug der Nutzungsberechtigung und ggf. rechtliche Konsequenzen und die unverzügliche Pflicht zur Rückgabe der überlassenen Soft- und Hardware zur Folge haben.

**Erklärung:** Mit den festgelegten Regeln bin ich einverstanden. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss mit dienstrechtlichen/schulrechtlichen Maßnahmen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind weitere zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Schülerin: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_